МБОУ ШКОЛА № 97
Подписано цифровой подписью: МБОУ ШКОЛА № 97
Дата: 2021.12.29 15:34:45 +07'00'

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Школы № 97

Протокол № 8
от 14 января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 97
_____ Е.А. Карташов

Приказ № 04/17 ПД
от 14 января 2015 г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Красноярский край
г. Железногорск
2015г.

1. Общие положения.

1.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.
1.2. ПМПК создан на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, методических рекомендаций (письмо Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»), приказа директора МКОУ СО Школы № 97.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
1.4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, учитель-предметник, представляющий ребенка на ПМПк, педагог-психолог, врач-педиатр, социальный педагог.
При необходимости для участия в работе ШПМПк могут привлекаться другие специалисты образовательного учреждения.
2.2. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
2.3. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
— выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
— профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
— выявление резервных возможностей развития;
— определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация психолого-медико-педагогического консилиума.

3.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.
3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения.
3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
3.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
3.6. Рекомендациями ПМПк могут быть – изменение условий получения образования, обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).
3.8. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
3.9. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
3.10. Специалисты ШПМПк проводят консультативно-методическую работу с учителями и родителями.
3.11. Специалисты ШПМПк участвуют в работе консилиумов ДДУ, с которыми сотрудничает школа.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума.

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется запросом учителей-предметников или родителей (законных представителей) образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.
4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу.

5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума.

5.1. Журнал записи детей на психолого-медико-педагогический консилиум.
5.2. Протоколы проведения ШПМПк.
5.3. Материалы обследования ребенка.
5.4. График плановых заседаний.